

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ (FABRİKA/ÇUKUROVA)

### Şirket Hakkında:<sup>1</sup>

Türkiye'nin lider endüstriyel kuruluşlarından birisi için Çukurova bölgesinde ikamet eden veya edebilecek, bölgenin önemli üretim merkezlerinden birisinde görevlendirilmek üzere Fabrika İnsan Kaynakları Müdürü arayışımız bulunmaktadır.

### İş Tanımı:

- Fabrika bünyesindeki tüm endüstriyel ilişkiler kapsamındaki süreçleri yönlendirmek, fabrika personeli ve yönetim arasındaki ilişkileri düzenlemek
- Yıllık beyaz ve mavi yaka kadro gereksinimini belirlemek, kademe değişiklikleri ve atamalar, kariyer geliştirme, organizasyonel yedekleme, ücretlendirme çalışmalarını düzenlemek,
- Bölümün ilgili prodesür ve talimatlarının oluşturulması, süreçlerin prosedüre uygun yapıp yapılmadığını denetlemek, güncelliğinin takip etmek ve yapılan çalışmaları güçlendirici öneriler geliştirmek,
- Departman içi ve işletmeler arası ilişkileri koordine etmek, motivasyon, ödül&öneri sistemleri ve verimlilik proje çalışmalarında aktif ve yenilikçi rol almak,
- Yıllık personel ve gider bütçe planlamasını yapmak ve planlanan bütçenin takibinin aylık raporlamasının yapılması,
- Eğitim bölümünde planlanan eğitimlerin takibinin yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini takip etmek,
- Mevzuat kapsamında ISG eğitim, tatbikat, risk analizleri kişisel koruyucular, periyodik sağlık taramaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, isg kurul toplantılarına katılım ve toplantılarda çıkan aksiyonların tamamlanması, yasal zorunlu bildirimlerin yapılmasını takip etmek,
- Avans, bordrolama, puantaj, masraf yeri bazında fazla mesai raporlamaları sürecini yürütmek
- Dış kaynak kullanımındaki servis, güvenlik, temizlik ve yemek gibi hizmetlerin doğru ve etkin yönetilmesini sağlamak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesini, iç iletişim çalışmalarını koordine etmek,
- Çalışma hayatını düzenleyen yasa ve mevzuatların takibini yapmak, yeni düzenlemeler ve değişiklikler hakkında yönetici ve çalışanları bilgilendirmek,

---

<sup>1</sup> Gizlilik sebebiyle şirket hakkında limitli bilgiye yer verilmiştir. Şirket hakkında detaylı bilgi süreç içerisinde yer alan adaylara verilecektir.

## Aranan Nitelikler:

- Üniversitelerin ilgili bölümlerinden, tercihen endüstri mühendisliği veya işletme mezunu ve yüksek lisans derecesine sahip,
- Üretim ağırlıklı firmalarda İnsan Kaynakları ve İdari İşler konusunda en az 10 yıl iş deneyimine sahip,
- Fabrika bünyesinde en az 3 yıllık İnsan Kaynakları yönetim deneyimine sahip, tercihen farklı uzmanlıklarda da deneyim kazanmış (Üretim, Kalite vs.)
- Endüstriyel İlişkiler, insan Kaynakları alt süreçlerinde beyaz ve mavi yaka uygulamalarında deneyimli
- Endüstri İlişkilerin yönetimi konusunda en az 3 yıl deneyimli, tercihen sendika ile ilişkilerin yönetiminde de görev almış,
- İnsan Kaynakları bütçe ve raporlama çalışmalarında aktif görev alan,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sosyal Güvenlik mevzuatına hakim,
- Taşeron hizmetler sözleşme ve tedarikçi yönetimi konusunda deneyime sahip,
- İyi düzeyde İngilizce bilgisine sahip, Microsoft Office programlarını iyi derecede kullanabilen,
- Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği, analitik yönü, organizasyon, planlama, takip ve raporlama yönü kuvvetli,
- Takım çalışmasına yatkın, ekip koordinasyonunu sağlayabilen,
- İnsan ilişkilerinde başarılı, ikna ve temsil yeteneği olan,
- İnsan Kaynakları iş ortağı olarak hareket edebilecek
- Çukurova bölgesinden ikamet eden veya edebilecek olan
- Kurumsal ve Uluslararası firma standartları hakkında bilgi sahibi ve bu standartlara Çapraz raporlama ile çalışabilecek

## Başvuru<sup>2</sup>:

Lütfen detaylı özgeçmişinizi [busrasevencan@dataexpert.com.tr](mailto:busrasevencan@dataexpert.com.tr) adresine referans kodunu (Ref: IKM) belirterek gönderiniz.

---

<sup>2</sup> Tüm başvurular gizli tutulacaktır.